

LE FATTURE DA RICEVERE.

Questa scrittura di completamento viene effettuata quando, a fronte di acquisti fatti nell'esercizio trascorso, non è pervenuta fattura al 31.12. Infatti il costo deve essere considerato comunque di competenza anche se non si è manifestato finanziariamente (non è pervenuta la fattura) e quindi si avrà una scrittura di completamento.

Occorre però fare attenzione:

se la fattura perverrà entro il 16 gennaio dell'anno successivo, avremo la possibilità di portarci in detrazione l'IVA con la liquidazione di dicembre e quindi nella rilevazione contabile andrà riportato anche il credito IVA, altrimenti no.

Esempio 1:

*Acquistate merci per € 20.000 + IVA per le quali al 31.12 non è pervenuta fattura: la **fattura ci** perverrà il 13 gennaio dell'anno successivo.*

DEBITI PER FATT. DA RICEVERE		24.000,00
IVA NS. CREDITO	4.000,00	
MERCI C. ACQUISTI ⁽¹⁾	20.000,00	

⁽¹⁾ Se l'acquisto invece che le merci riguarda un servizio (es. bolletta del telefono) al posto del conto "Merci c. acquisti" avremo "SPESE TELEFONICHE" e così per altri costi.

MERCI C. ACQUISTI	IVA NS. CREDITO	DEBITI PER FATT. DA RICEVERE
20.000,00	4.000,00	24.000,00

Esempio 2:

*Acquistate merci per € 20.000 + IVA per le quali al 31.12 non è pervenuta fattura: la **fattura ci** perverrà il 20 gennaio prossimo.*

DEBITI PER FATT. DA RICEVERE		20.000,00
MERCI C. ACQUISTI ⁽¹⁾	20.000,00	

MERCII C. ACQUISTI	DEBITI PER FATT. DA RICEVERE
<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>

Conti utilizzati:

<i>Nome del conto</i>	<i>Classif.</i>	<i>sottoclassif.</i>	<i>Collocazione</i>	<i>Coll. Specifica</i>
DEBITI PER FATTURE DA RICEVERE	finanziario	Debiti	Patrimonio	Debiti v. fornitori
MERCI C. ACQUISTI	economico	Costi	Reddito	Costo delle merci
IVA NS. CREDITO	finanziario	Debiti	Patrimonio	Crediti